INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO Y/O CONVENIO Nº 4232000-353-2023

El Director de Talento Humano de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C., obrando como Supervisor del Contrato y/o Convenio Nro. 4232000-353-2023 presento informe parcial con el fin de proceder a **reporte parcial de cumplimiento** en los siguientes términos:

1. INFORMACIÓN DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO			
Contratista:	MARÍA CAMILA GALVEZ CASTELLANOS		
Objeto:	Prestar servicios profesionales para elaborar y revisar actos administrativos, así como brindar apoyo jurídico en la Dirección de Talento Humano de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C.		
Valor del contrato:	$61.063.442	**Valor de la adición (si hay lugar a ello):**	N/A
Valor total del contrato:	$61.063.442	**Valor ejecutado:**	$56.807.505
Plazo inicial del contrato:	11 meses	**Prórroga (si se llevó a cabo):**	N/A
Plazo final del contrato:	11 meses	**Fecha de suscripción:**	20/01/2023
Fecha de iniciación:	24/01/2023	**Fecha de suspensión (si hay lugar a ello):**	N/A
Fecha de reinicio (si se llevó a cabo):	N/A	**Fecha de terminación:**	23/12/2023
Dependencia donde presta el servicio (solo para persona natural)	Dirección de Talento Humano	**Sede donde presta el servicio (solo para persona natural)**	Palacio Liévano

2. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES:

Que conforme con la ejecución de dicho acuerdo de voluntades, me permito certificar el desarrollo de las siguientes actividades en cumplimiento del objeto y las obligaciones contractuales:

(Si el informe corresponde a un informe de supervisión final, el supervisor deberá diligenciar el siguiente cuadro)

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES	ANEXOS	**Nro. CARPETA Y DE FOLIO EN EL EXPEDIENTE CONTRACTUAL EN EL QUE REPOSA LA EVIDENCIA.** (Incluir nombre del archivo con el cual fue cargado en SECOP).
N/A	N/A	N/A	N/A

INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO Y/O CONVENIO Nº 4232000-353-2023

(Si el informe corresponde a un informe de supervisión parcial, el supervisor deberá diligenciar el siguiente cuadro)

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES	OBSERVACIONES	DESCRIBA LOS SOPORTES DE LA EJECUCIÓN
Desarrollar las actividades requeridas dentro del procedimiento de Gestión Organizacional, respecto de provisión de empleos, redistribución de la planta de personal y modificación del manual de funciones.	Proyección de actos administrativos de situaciones administrativas como vacaciones, permisos, entre otros de los servidores de la Secretaria General	N/A	Secop II -7 Ejecución del contrato – Plan de pagos – Pago 001 - 011
Proyectar y revisar los actos administrativos con ocasión de la ejecución del proceso de Gestión del Talento Humano.	Proyección de actos administrativos de situaciones administrativas como comisiones al interior y exterior, vacaciones, permisos, entre otros del Gabinete Distrital	N/A	Secop II -7 Ejecución del contrato – Plan de pagos – Pago 001 - 011
Diligenciar las herramientas de seguimiento y control de las situaciones administrativas gestionadas y generar alertas para la implementación de medidas preventivas y/o correctivas.	Diligenciar base de control y seguimiento	N/A	Secop II -7 Ejecución del contrato – Plan de pagos – Pago 001 - 011
Proyectar los pronunciamientos y conceptos técnicos de los medios de control y acciones constitucionales asignados, en los tiempos legales e institucionales establecidos.	Elaboración, apoyo y soporte para acciones constitucionales y demás	N/A	Secop II -7 Ejecución del contrato – Plan de pagos – Pago 001 - 0 11
Apoyar la sustanciación de respuestas a derechos de petición y solicitudes que le sean asignadas por la supervisión del contrato	Respuesta a derechos de petición, y requerimientos asignados por el supervisor	N/A	Secop II -7 Ejecución del contrato – Plan de pagos – Pago 001 - 011
Presentar oportunamente y con periodicidad mensual o cuando la supervisión lo requiera los informes, respuestas a peticiones, estudios, actos administrativos y documentos relacionados con las obligaciones.	Entrega de informes y reportes necesarios dentro del desarrollo del contrato	N/A	Secop II -7 Ejecución del contrato – Plan de pagos – Pago 001 - 011

INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO Y/O CONVENIO Nº 4232000-353-2023

3. GESTIÓN DE PAGOS, DESEMBOLSOS O RECAUDOS:

(Si el contrato o convenio suscrito implica un pago o desembolso por parte de la Secretaría General debe diligenciar el siguiente cuadro)

De acuerdo con lo establecido, se han realizado a la fecha 5/12/2023 un total de once (11) pagos, por valor de cincuenta y seis millones ochocientos siete mil quinientos cinco pesos ($ 56.807.505), de acuerdo con la prestación de servicios, así:

(Si el informe corresponde a un informe parcial, se debe diligenciar la tercera columna con N/A.)

PAGO Nro. 1		
Requisitos	**Descripción**	**Nro. Carpeta y de folio en el expediente contractual en el que reposa la evidencia o enlace de acceso al SECOP donde están publicados los documentos** (incluir nombre del archivo con el cual fue cargado en SECOP)**.**
Facturas o documentos equivalentes	Pago 001	Secop -7. Ejecución del contrato – Plan de pagos – Pago 001
Anexos (Actas de Comité) (Informes)	Informe de Ejecución	Secop -7. Ejecución del contrato – Plan de pagos – Pago 001
Periodo certificado por parte del supervisor (dd/mm/aaaa) a (dd/mm/aaaa)	24 de enero al 31 de enero de 2023	Secop -7. Ejecución del contrato – Plan de pagos – Pago 001
Acreditación de pago de aportes al Sistema Integral de Seguridad Social y Parafiscales	Planilla de pago a Seguridad Social	Secop -7. Ejecución del contrato – Plan de pagos – Pago 001
Comprobante de ingreso de elementos a almacén.	N/A	N/A
Orden de pago	3000037093	N/A

PAGO Nro. 2		
Requisitos	**Descripción**	**Nro. Carpeta y de folio en el expediente contractual en el que reposa la evidencia o enlace de acceso al SECOP donde están publicados los documentos** (incluir nombre del archivo con el cual fue cargado en SECOP)**.**
Facturas o documentos	Pago 002	Secop -7. Ejecución del contrato –

INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO Y/O CONVENIO
Nº 4232000-353-2023

equivalentes		Plan de pagos – Pago 002
Anexos (Actas de Comité) (Informes)	Informe de ejecución	Secop -7. Ejecución del contrato – Plan de pagos – Pago 002
Periodo certificado por parte del supervisor (dd/mm/aaaa) a (dd/mm/aaaa)	1 de febrero al 28 de febrero de 2023	Secop -7. Ejecución del contrato – Plan de pagos – Pago 002
Acreditación de pago de aportes al Sistema Integral de Seguridad Social y Parafiscales	Planilla de pago a Seguridad Social	Secop -7. Ejecución del contrato – Plan de pagos – Pago 002
Comprobante de ingreso de elementos a almacén.	N/A	N/A
Orden de pago	3000117073	N/A

PAGO Nro. 3		
Requisitos	**Descripción**	**Nro. Carpeta y de folio en el expediente contractual en el que reposa la evidencia o enlace de acceso al SECOP donde están publicados los documentos** (incluir nombre del archivo con el cual fue cargado en SECOP)**.**
Facturas o documentos equivalentes	Pago 003	Secop -7. Ejecución del contrato – Plan de pagos – Pago 003
Anexos (Actas de Comité) (Informes)	Informe de ejecución	Secop -7. Ejecución del contrato – Plan de pagos – Pago 003
Periodo certificado por parte del supervisor (dd/mm/aaaa) a (dd/mm/aaaa)	1 de marzo al 31 de marzo de 2023	Secop -7. Ejecución del contrato – Plan de pagos – Pago 003
Acreditación de pago de aportes al Sistema Integral de Seguridad Social y Parafiscales	Planilla de pago a Seguridad Social	Secop -7. Ejecución del contrato – Plan de pagos – Pago 003
Comprobante de ingreso de elementos a almacén.	N/A	N/A
Orden de pago	3000191911	N/A

PAGO Nro. 4		
Requisitos	**Descripción**	**Nro. Carpeta y de folio en el expediente contractual en el que reposa la evidencia o enlace de acceso al SECOP donde están publicados los documentos** (incluir nombre del archivo con el cual fue cargado en SECOP)**.**

INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO Y/O CONVENIO
Nº 4232000-353-2023

Facturas o documentos equivalentes	Pago 004	Secop -7. Ejecución del contrato – Plan de pagos – Pago 004
Anexos (Actas de Comité) (Informes)	Informe de ejecución	Secop -7. Ejecución del contrato – Plan de pagos – Pago 004
Periodo certificado por parte del supervisor (dd/mm/aaaa) a (dd/mm/aaaa)	1 de abril al 30 de abril de 2023	Secop -7. Ejecución del contrato – Plan de pagos – Pago 004
Acreditación de pago de aportes al Sistema Integral de Seguridad Social y Parafiscales	Planilla de pago a Seguridad Social	Secop -7. Ejecución del contrato – Plan de pagos – Pago 004
Comprobante de ingreso de elementos a almacén.	N/A	N/A
Orden de pago	3000269940	N/A

PAGO Nro. 5		
Requisitos	**Descripción**	**Nro. Carpeta y de folio en el expediente contractual en el que reposa la evidencia o enlace de acceso al SECOP donde están publicados los documentos** (incluir nombre del archivo con el cual fue cargado en SECOP)**.**
Facturas o documentos equivalentes	Pago 005	Secop -7. Ejecución del contrato – Plan de pagos – Pago 005
Anexos (Actas de Comité) (Informes)	Informe de ejecución	Secop -7. Ejecución del contrato – Plan de pagos – Pago 005
Periodo certificado por parte del supervisor (dd/mm/aaaa) a (dd/mm/aaaa)	1 de mayo al 31 de mayo de 2023	Secop -7. Ejecución del contrato – Plan de pagos – Pago 005
Acreditación de pago de aportes al Sistema Integral de Seguridad Social y Parafiscales	Planilla de pago a Seguridad Social	Secop -7. Ejecución del contrato – Plan de pagos – Pago 005
Comprobante de ingreso de elementos a almacén.	N/A	N/A
Orden de pago	3000354753	N/A

PAGO Nro. 6		
Requisitos	**Descripción**	**Nro. Carpeta y de folio en el expediente contractual en el que reposa la evidencia o enlace de acceso al SECOP donde están publicados los documentos** (incluir nombre del archivo con el cual fue cargado en SECOP)**.**

INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO Y/O CONVENIO
Nº 4232000-353-2023

Facturas o documentos equivalentes	Pago 006	Secop -7. Ejecución del contrato – Plan de pagos – Pago 006
Anexos (Actas de Comité) (Informes)	Informe de ejecución	Secop -7. Ejecución del contrato – Plan de pagos – Pago 006
Periodo certificado por parte del supervisor (dd/mm/aaaa) a (dd/mm/aaaa)	1 de junio al 30 de junio de 2023	Secop -7. Ejecución del contrato – Plan de pagos – Pago 006
Acreditación de pago de aportes al Sistema Integral de Seguridad Social y Parafiscales	Planilla de pago a Seguridad Social	Secop -7. Ejecución del contrato – Plan de pagos – Pago 006
Comprobante de ingreso de elementos a almacén.	N/A	N/A
Orden de pago	3000440981	N/A

PAGO Nro. 7		
Requisitos	**Descripción**	**Nro. Carpeta y de folio en el expediente contractual en el que reposa la evidencia o enlace de acceso al SECOP donde están publicados los documentos** (incluir nombre del archivo con el cual fue cargado en SECOP)**.**
Facturas o documentos equivalentes	Pago 007	Secop -7. Ejecución del contrato – Plan de pagos – Pago 007
Anexos (Actas de Comité) (Informes)	Informe de ejecución	Secop -7. Ejecución del contrato – Plan de pagos – Pago 007
Periodo certificado por parte del supervisor (dd/mm/aaaa) a (dd/mm/aaaa)	1 de julio al 31 de julio de 2023	Secop -7. Ejecución del contrato – Plan de pagos – Pago 007
Acreditación de pago de aportes al Sistema Integral de Seguridad Social y Parafiscales	Planilla de pago a Seguridad Social	Secop -7. Ejecución del contrato – Plan de pagos – Pago 007
Comprobante de ingreso de elementos a almacén.	N/A	N/A
Orden de pago	3000524040	N/A

PAGO Nro. 8		
Requisitos	**Descripción**	**Nro. Carpeta y de folio en el expediente contractual en el que reposa la evidencia o enlace de acceso al SECOP donde están publicados los documentos** (incluir nombre del archivo con el cual fue cargado en SECOP)**.**

INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO Y/O CONVENIO
Nº 4232000-353-2023

Facturas o documentos equivalentes	Pago 008	Secop -7. Ejecución del contrato – Plan de pagos – Pago 008
Anexos (Actas de Comité) (Informes)	Informe de ejecución	Secop -7. Ejecución del contrato – Plan de pagos – Pago 008
Periodo certificado por parte del supervisor (dd/mm/aaaa) a (dd/mm/aaaa)	1 de agosto al 31 de agosto de 2023	Secop -7. Ejecución del contrato – Plan de pagos – Pago 008
Acreditación de pago de aportes al Sistema Integral de Seguridad Social y Parafiscales	Planilla de pago a Seguridad Social	Secop -7. Ejecución del contrato – Plan de pagos – Pago 008
Comprobante de ingreso de elementos a almacén.	N/A	N/A
Orden de pago	3000612041	N/A

PAGO Nro. 9		
Requisitos	**Descripción**	**Nro. Carpeta y de folio en el expediente contractual en el que reposa la evidencia o enlace de acceso al SECOP donde están publicados los documentos** (incluir nombre del archivo con el cual fue cargado en SECOP)**.**
Facturas o documentos equivalentes	Pago 009	Secop -7. Ejecución del contrato – Plan de pagos – Pago 009
Anexos (Actas de Comité) (Informes)	Informe de ejecución	Secop -7. Ejecución del contrato – Plan de pagos – Pago 009
Periodo certificado por parte del supervisor (dd/mm/aaaa) a (dd/mm/aaaa)	1 al 30 de septiembre de 2023	Secop -7. Ejecución del contrato – Plan de pagos – Pago 009
Acreditación de pago de aportes al Sistema Integral de Seguridad Social y Parafiscales	Planilla de pago a Seguridad Social	Secop -7. Ejecución del contrato – Plan de pagos – Pago 009
Comprobante de ingreso de elementos a almacén.	N/A	N/A
Orden de pago	3000720679	N/A

PAGO Nro. 10		
Requisitos	**Descripción**	**Nro. Carpeta y de folio en el expediente contractual en el que reposa la evidencia o enlace de acceso al SECOP donde están publicados los documentos** (incluir nombre del archivo con el cual fue cargado en SECOP)**.**

INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO Y/O CONVENIO
Nº 4232000-353-2023

Facturas o documentos equivalentes	Pago 010	Secop -7. Ejecución del contrato – Plan de pagos – Pago 010
Anexos (Actas de Comité) (Informes)	Informe de ejecución	Secop -7. Ejecución del contrato – Plan de pagos – Pago 010
Periodo certificado por parte del supervisor (dd/mm/aaaa) a (dd/mm/aaaa)	1 al 31 de octubre de 2023	Secop -7. Ejecución del contrato – Plan de pagos – Pago010
Acreditación de pago de aportes al Sistema Integral de Seguridad Social y Parafiscales	Planilla de pago a Seguridad Social	Secop -7. Ejecución del contrato – Plan de pagos – Pago 010
Comprobante de ingreso de elementos a almacén.	N/A	N/A
Orden de pago	3000787436	N/A

PAGO Nro. 11		
Requisitos	**Descripción**	**Nro. Carpeta y de folio en el expediente contractual en el que reposa la evidencia o enlace de acceso al SECOP donde están publicados los documentos** (incluir nombre del archivo con el cual fue cargado en SECOP)**.**
Facturas o documentos equivalentes	Pago 011	Secop -7. Ejecución del contrato – Plan de pagos – Pago 011
Anexos (Actas de Comité) (Informes)	Informe de ejecución	Secop -7. Ejecución del contrato – Plan de pagos – Pago 011
Periodo certificado por parte del supervisor (dd/mm/aaaa) a (dd/mm/aaaa)	1 al 30 de noviembre de 2023	Secop -7. Ejecución del contrato – Plan de pagos – Pago011
Acreditación de pago de aportes al Sistema Integral de Seguridad Social y Parafiscales	Planilla de pago a Seguridad Social	Secop -7. Ejecución del contrato – Plan de pagos – Pago 011
Comprobante de ingreso de elementos a almacén.	N/A	N/A
Orden de pago	3000873721	N/A

Nota: Indicar si existen reintegros o devoluciones.

(En caso de que el contrato o convenio suscrito implique un recaudo de dinero por parte de la Secretaría General se debe diligenciar el siguiente cuadro)

De acuerdo con lo establecido en la cláusula _____ del contrato/convenio, se han realizado a la fecha __/__/____ un total de _____ facturas, por valor de _____ PESOS ($_____), y un total de _____ cuentas de cobro, por valor de _____ PESOS ($_____), de acuerdo con la entrega de los bienes, productos y/o servicios estipulados en la cláusula _____ del contrato, así:

INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO Y/O CONVENIO
Nº 4232000-353-2023

FACTURA Nro. ____			
Requisitos	**Descripción**	**Nro. Carpeta y de folio en el expediente contractual en el que reposa la evidencia o enlace de acceso al SECOP donde están publicados los documentos.**	**Observaciones**
N/A	**N/A**	**N/A**	**N/A**

Se presenta Mora en el pago para el mes de _____: SÍ ____ NO____
Reporte de seguimiento al pago en Mora:

CUENTA DE COBRO Nro. ____			
Requisitos	**Descripción**	**Nro. Carpeta y de folio en el expediente contractual en el que reposa la evidencia o enlace de acceso al SECOP donde están publicados los documentos.**	**Observaciones**
N/A	**N/A**	**N/A**	**N/A**

Se presenta Mora en el pago para el mes de _____: SÍ ____ NO____
Reporte de seguimiento al pago en Mora:

(En caso de que el contrato o convenio suscrito implique un recaudo de dinero por parte de la Secretaría General en la Red CADE se debe diligenciar el siguiente cuadro)

De acuerdo con los servicios prestados y lo estipulado en las obligaciones del convenio/contrato _____, el valor ejecutado por concepto de gastos de administración y arrendamiento asciende a la suma de_____ PESOS ($_____), con corte al ___ de _____ de _____, así:

NO. FAC	FECHA DE FACTURA	PERIODO	CONCEPTO	VALOR NETO	VALOR CONSIGNADO	FECHA CONSIGNACIÓN
N/A	**N/A**	**N/A**	**N/A**	**N/A**	**N/A**	**N/A**

La relación anterior refleja los cobros y recaudos establecidos de forma mensual _____, según la forma de pago establecida en el convenio/contrato, por lo anterior SÍ____ NO____ se generaron intereses moratorios

INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO Y/O CONVENIO Nº 4232000-353-2023

para el periodo comprendido entre el ___ de _____ de _____ al ___ de _____ de _____.

4. DESARROLLO DEL CONTRATO

La aprobación de la garantía única se produjo el día 24/01/2023, la cual se constituyó así:

PÓLIZA No.	AMPAROS	VALORES ASEGURADOS	VIGENCIAS	
			FECHA INICIO	FECHA FINAL
14-46-101083825	Cumplimiento del contrato	$ 18.319.032,60	20/01/2023	28/07/2024

4.1 MODIFICACIONES

Que el contrato no ha tenido modificaciones contractuales:

CLASE DE MODIFICACIÓN	FECHA	VALOR (En caso de ser adición)	TIEMPO (En caso de que sea prórroga)	Nro. CARPETA Y DE FOLIO EN EL EXPEDIENTE CONTRACTUAL
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

5. EL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR DEL CONTRATO Y/O CONVENIO CERTIFICA QUE:

(Si el informe corresponde a un informe de supervisión parcial, el supervisor deberá diligenciar el siguiente cuadro)

TIPO DE INFORME	CUMPLIMIENTO	MARQUE CON UNA X EN CASO DE QUE SEA POSITIVA LA RESPUESTA, EN CASO CONTRARIO INDIQUE LAS RAZONES POR LAS CUALES HA INCUMPLIDO EL CONTRATISTA
INFORME PARCIAL	El(la) contratista a la fecha viene cumpliendo a satisfacción el objeto del contrato.	X

INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO Y/O CONVENIO
Nº 4232000-353-2023

	Que el supervisor del contrato certifica al Ordenador del Gasto, que las obligaciones contractuales vienen siendo ejecutadas de conformidad con lo pactado y en su totalidad a la fecha de corte del informe, con oportunidad y diligencia	**X**
	Que el (la) contratista a la fecha viene cumpliendo durante la ejecución del contrato y corte del periodo, con el pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensión y Riesgos Laborales o la certificación emitida por el Representante Legal y/o Revisor Fiscal de la firma donde indica que la precitada persona jurídica se encuentra al día con el Sistema de Seguridad Social, Pensiones, etc., de conformidad con las normas legales vigentes	**X**
	Que verifiqué el cumplimiento de las obligaciones contractuales y recibí los informes y/o productos correspondientes pactados entre las partes, los cuales fueron cargados y revisados oportunamente en la plataforma SECOP según sea el caso.	**X**
	Que su ejecución presupuestal ha obedecido a los pagos y desembolsos pactados contractualmente y las modificaciones si a ello hubiere lugar.	**X**

(Si el informe corresponde a un informe de supervisión final, el supervisor deberá diligenciar el siguiente cuadro)

TIPO DE INFORME	CUMPLIMIENTO	MARQUE CON UNA X EN CASO DE QUE SEA POSITIVA LA RESPUESTA, EN CASO CONTRARIO INDIQUE LAS RAZONES POR LAS CUALES HA INCUMPLIDO EL CONTRATISTA
INFORME FINAL	El(la) contratista cumplió a satisfacción el objeto del contrato.	**N/A**
	Que el supervisor del contrato certifica al Ordenador del Gasto, que las obligaciones contractuales fueron ejecutadas de conformidad con lo pactado y en su totalidad, con oportunidad y diligencia.	**N/A**
	Que el (la) contratista cumplió durante la ejecución del contrato, con el pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensión y Riesgos Laborales o la certificación emitida por el Representante Legal y/o Revisor Fiscal de la firma donde indica que la precitada persona jurídica se encuentra al día con el Sistema de Seguridad Social, Pensiones, etc., de conformidad con las normas legales vigentes	**N/A**

INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO Y/O CONVENIO Nº 4232000-353-2023

	Que verifiqué el cumplimiento de las obligaciones contractuales y recibí los informes y/o productos correspondientes pactados entre las partes, los cuales fueron cargados y revisados oportunamente en la plataforma SECOP según sea el caso.	**N/A**
	Que su ejecución presupuestal obedeció a los pagos y desembolsos pactados contractualmente y las modificaciones si a ello hubiere lugar.	**N/A**

6. CONTROL SOBRE LAS OBLIGACIONES POST CONTRACTUALES (SI APLICA)

A continuación, se describen las obligaciones post contractuales resultantes de la ejecución del presente contrato o convenio No_____ de _____ y la forma en que se realizará el seguimiento de su cumplimiento por parte de la supervisión:

DESCRIPCIÓN DE LAS OBLIGACIONES POST CONTRACTUALES	**MODO DE SEGUIMIENTO POR PARTE DE LA SUPERVISIÓN**	**FECHA ESTIMADA DE CULMINACIÓN DE LA OBLIGACIÓN POST CONTRACTUAL**	**DESCRIPCIÓN DEL SOPORTE DEL SEGUIMIENTO** (Deberá encontrarse cargado en el SECOP)
N/A	**N/A**	**N/A**	**N/A**

(En caso de que no se presenten obligaciones post contractuales no se debe diligenciar el cuadro anterior)

7. MATERIALIZACIÓN DE LOS RIESGOS ASOCIADOS AL CONTRATO O CONVENIO

No se ha materializado riesgos asociados al contrato

8. OBSERVACIONES

No hay observaciones

7. FIRMAS

NOMBRE DEL SUPERVISOR/INTERVENTOR	CARGO	FIRMA
JULIO ROBERTO GARZÓN PADILLA	Director de Talento Humano	

INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO Y/O CONVENIO Nº 4232000-353-2023

En caso de que el contrato se ejecute en un punto de atención de la Red CADE se deberá diligenciar el siguiente cuadro:

NOMBRE DEL APOYO A LA SUPERVISÓN	CARGO	FIRMA
	Responsable del insumo técnico.	
	Responsable del insumo jurídico.	
	Responsable del insumo financiero.	